

WORD/DO/2300/9/19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na dostawę systemu teleinformatycznego dla WORD w Łodzi

Zatwierdził:

Dyrektor
Wojewódzkiego Ośrodka
Ruchu Drogowego w Łodzi

Piotr Romek

Łódź, dn. 18.10.2019r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi, dalej WORD, 91-729 Łódź, ul. Smutna 28, tel. (42) 637 31 96, fax (42) 678 10 37, e-mail: zamowienia.publiczne@word.lodz.pl adres strony internetowej www.word.lodz.pl, zwany dalej Zamawiającym, ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę systemu teleinformatycznego dla WORD w Łodzi”

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843), dalej PZP o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie dla siedziby głównej **WORD w Łodzi (ul. Nowy Józefów 52/54 w Łodzi oraz Oddziałów Terenowych WORD: Skierniewice (ul. St. Kaczyńskiego 7, 96-100 Skierniewice), Sieradz (ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz), Piotrków Trybunalski (ul. Gliniana 17, 97-300 Piotrków Trybunalski)** Systemu Teleinformatycznego Wykonawcy (zwanego dalej STW) w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 700 ze zm.) o właściwościach określonych w punkcie **III.1.1** SIWZ oraz **III.1.2** SIWZ, zintegrowanego systemem teleinformatycznym obsługującym centralną ewidencję kierowców, a do czasu uruchomienia centralnej ewidencji kierowców z każdym systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019r., poz. 341 ze zm.) tj. systemem udostępniającym profil kandydata na kierowcę. Według stanu faktycznego na dzień dzisiejszy systemem tym jest SI Kierowca będący własnością Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. W przypadku wprowadzenia zmian ustawowych w czasie trwania Umowy regulujących system z którym winien być zintegrowany STW, wymagana jest integracja z każdym systemem określonym przepisami. Integracja winna być wykonana z wykorzystaniem infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego określonej w załączniku nr 7 do SIWZ wraz z udzieleniem ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji, na korzystanie z oprogramowania w nim zawartego na polach eksploatacji określonych w § 9 istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ wraz z wdrożeniem określonym w punkcie **III.1.3** SIWZ oraz usługami określonymi w punkcie **III.1.4**. SIWZ..

Zamawiający zastrzega możliwość uruchomienia lokalizacji dodatkowej w trakcie trwania umowy.

1.1. Oprogramowanie wchodzące w skład STW powinno zapewniać realizację zadań określonych w następujących aktach prawnych:

- 1.1.1. Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2019 poz. 341 ze zm.), dalej ustawa o kierujących pojazdami wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności:
 - a. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1206), dalej Rozporządzenie w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach,
 - b. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz.1885),
 - c. Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (j.t. Dz. U z 2014r poz. 974).
- 1.1.2. Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r., poz. 1990 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, dalej ustawa Prawo o ruchu drogowym,
- 1.1.3. Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 700 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.4. Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.5. Ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1954 ze zm.).
- 1.1.6. Ustawie z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 1.1.7. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie komisji do spraw weryfikacji i rekomendacji pytań egzaminacyjnych z dnia 21 listopada 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1629).

1.2. Oprogramowanie wchodzące w skład STW powinno zapewniać minimalne wymagania:

- 1.2.1. **REALIZACJA EGZAMINU TEORETYCZNEGO** (wymaganie: bardzo ważne)
 - a. Losowanie zestawu pytań egzaminacyjnych dla kandydatów z bazy pytań egzaminacyjnych zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw transportu, z zastosowaniem algorytmu losowania umożliwiającego przypisanie wag dla poszczególnych pytań, w wersjach językowych polskiej,

niemieckiej, angielskiej i migowej, przy czym wersja w języku migowym minimum dla prawa jazdy kat. B.

- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
- c. Możliwość bieżącego nadzoru nad postępem przebiegu egzaminu z poziomu aplikacji dedykowanej egzaminatorowi prowadzącemu egzamin teoretyczny.
- d. Możliwość przeprowadzenia rozpoczętego egzaminu teoretycznego w sytuacji awarii dostępu do bazy danych oraz możliwość zaimportowania danych zapisanych podczas takiej awarii do systemu i uwidocznienie danych na stanowisku egzaminatora.
- e. Realizacja egzaminu teoretycznego na stanowisku egzaminacyjnym w oparciu o następujące kryteria:
 - możliwość udzielenia odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - pytania ilustrowane graficznie (obrazy statyczne i filmy),
 - limitowany czas egzaminu,
 - prezentacja wyniku egzaminu,
 - możliwość obejrzenia na wniosek osoby egzaminowanej, w przypadku wyniku negatywnego, prezentacji błędnie udzielonych odpowiedzi,
 - możliwość obsługi egzaminu zarówno na ekranie dotykowym jak i przy użyciu urządzenia wskazującego.
- f. Na stanowisku egzaminatora możliwość podjęcia indywidualnych decyzji, co do wyniku egzaminu (np. osoba nieobecna, egzamin przerwany z wynikiem negatywnym itp.) z przypisaniem wprowadzonej przez egzaminatora uwagi, co do podjętej decyzji (katalog powodów przerwania/odmowy zdefiniowany w systemie na podstawie obowiązujących przepisów).
- g. Na stanowisku egzaminatora możliwość wygenerowania wydruku wyniku egzaminu i udzielonych odpowiedzi o zawartości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- h. Na stanowisku egzaminatora możliwość weryfikacji udzielonych przez osoby przeegzaminowane odpowiedzi na pytania wraz z informacją o brzmieniu odpowiedzi prawidłowych.
- i. Rejestracja w systemie wyniku egzaminu, aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK) oraz aktualizacja centralnej ewidencji kierowców po jego podpisaniu przez egzaminatora kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
- j. Możliwość przeprowadzenia egzaminów na kategorii określone w przepisach (aktualnie jest to kategoria AM) poza siedzibą ośrodka egzaminowania.

1.2.2. **LOSOWANIE I ROZLICZANIE EGZAMINU PRAKTYCZNEGO** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Losowy przydział osoby egzaminowanej do egzaminatora wg algorytmu uwzględniającego:

- wykluczenie dla egzaminatora osób zakwalifikowanych powiązanych z egzaminatorem na podstawie numeru ośrodka szkolenia, numeru Instruktora, numeru wykładowcy lub konkretnej osoby,
 - zakazy prowadzenia pojazdów przez osobę egzaminowaną,
 - dostępność pojazdu egzaminacyjnego lub zestawu pojazdów Zamawiającego odpowiedniej kategorii,
 - dostępność pojazdu egzaminacyjnego ośrodka szkolenia kierowców odpowiedniej kategorii identyfikowanego przez numer rejestracyjny pojazdu,
 - dostępność placu manewrowego poprzez skojarzenie grup egzaminacyjnych, pojazdów egzaminacyjnych, grup egzaminatorów z takim samym łącznikiem grupującym,
 - czas pracy egzaminatora oraz jego tryb pracy określony w prowadzonym harmonogramie.
- b. Możliwość sporządzenia wydruku listy osób zakwalifikowanych na egzamin.
 - c. Możliwość wydrukowania informacji o wylosowanym kandydacie również na drukarce paragonowej.
 - d. Możliwość wprowadzenia wyniku przeprowadzonego egzaminu praktycznego przez egzaminatora w systemie z możliwością wybrania przyczyny przerwania egzaminu, odmowy jego przeprowadzenia oraz innego powodu uzyskania oceny negatywnej lub X , aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK) i centralnej ewidencji kierowców po jego podpisaniu przez egzaminatora kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
 - e. Ewidencja przeprowadzonych przez egzaminatora egzaminów zarówno teoretycznych, jak i praktycznych z możliwością korekty wyniku.
 - f. Możliwość zawieszenia/odwieszenia wylosowanego kandydata, który nie przyszedł na egzamin. Rozliczenie egzaminu dla takiego kandydata musi odbyć się w tym samym dniu. Zawieszenie wylosowanego kandydata powinno umożliwić wylosowanie kolejnego kandydata.
 - g. Możliwość wyboru/zmiany pojazdu egzaminacyjnego przez egzaminatora, na którym zostanie/został przeprowadzony egzamin.
 - h. Możliwość obsługi egzaminu zarówno na ekranie dotykowym jak i przy użyciu urządzenia wskazującego.
 - i. Rejestracja w systemie wyniku egzaminu, aktualizacja o ten wynik elektronicznego profilu kandydata (PKK) oraz aktualizacja centralnej ewidencji kierowców po jego podpisaniu przez egzaminatora kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.

1.2.3. REALIZACJA ZAPISÓW KANDYDATÓW NA EGZAMINY (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie zapisania się na egzamin w WORD.
- b. Rejestracja danych z orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego oraz zaświadczenia o szkoleniu.

- c. Rejestracja kandydata po złożeniu wniosku w zależności od specyfiki wnioskowanej sprawy, rodzaju egzaminu, zaświadczeń, skierowań itp.
- d. Rejestracja kandydata poprzez pobranie informacji z elektronicznego profilu kandydata (PKK) po podaniu jego identyfikatora oraz numeru PESEL.
- e. Zapis kandydata na egzamin teoretyczny i/lub praktyczny dla wybranej kategorii prawa jazdy/pozwolenia (rezygnacja z wyznaczonego terminu) z uwzględnieniem salda księgowego kandydata - z wydrukiem zaświadczenia i/lub dowodem wpłaty. Możliwość jednoczesnego zapisywania się na egzaminy w zakresie więcej niż jednej kategorii prawa jazdy.
- f. Zapis kandydata na egzamin z rezerwacji złożonej w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności.
- g. Weryfikacja podczas zapisu na egzamin poprawności co najmniej wieku kandydata zdefiniowanego w odpowiednich przepisach wraz z sygnalizacją potencjalnych błędów operatorowi.
- h. Możliwość zarejestrowania operacji finansowych w formie gotówka wraz z wydrukiem dowodu KP, przelew, Karta, Terminal przy czym forma terminal powinna być skojarzona z urządzeniami służącym do wykonania płatności kartami płatniczymi związanym z jednym lub kilkoma stanowiskami.
- i. Możliwość wygenerowania raportu z opłat zarejestrowanych przez użytkownika.
- j. Do momentu uruchomienia centralnej ewidencji kierowców możliwość przekazania informacji o wyniku egzaminu państwowego do właściwego organu wydającego prawo jazdy lub pozwolenie w postaci aktualizacji profilu kandydata na kierowcę udostępnionego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w przepisach art. 16a ustawy, o dane dotyczące wyniku egzaminu państwowego w sytuacjach określonych odpowiednimi przepisami, (wraz z informowaniem użytkownika o osobach z niezerowym saldem) w sytuacjach określonych odpowiednimi przepisami oraz wykonania wysyłki do innego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (w tym możliwość dokonania wysyłki indywidualnej).
- k. Możliwość zwolnienia PKK w sytuacjach określonych w przepisach.
- l. Rejestracja i prezentacja zdarzeń związanych z aktywnością wywołaną przez operatorów (np. Zapis na egzamin) lub obsługą rezerwacji złożonych w zintegrowanej internetowej platformie usług i płatności (np. Zlecenie rezerwacji on-line)

1.2.4. PLANOWANIE I ZARZĄDZANIE EGZAMINAMI I INFRASTRUKTURĄ (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Tworzenie harmonogramu egzaminów teoretycznych oraz praktycznych, planowanie egzaminów, harmonogram pracy egzaminatorów (wytwarzane dokumenty będą w postaci elektronicznej z możliwością składania wymaganych podpisów akceptacyjnych przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego.).
- b. Zarządzanie
 - salami egzaminacyjnymi,

- stanowiskami egzaminacyjnymi,
 - pojazdami egzaminacyjnymi wraz z możliwością zmiany stanu dostępności pojazdu.
- c. Określenie, które kategorie egzaminów traktowane są jako podlegające losowaniu (tj. jeden kandydat na losowanie), a które jako nie podlegające losowaniu (tj. takie, w których następuje przypisanie egzaminatora do całej grupy egzaminacyjnej w procesie planowania).
 - d. Możliwość tworzenia, modyfikowania Ramówki egzaminów.
 - e. Zarządzanie grafiką pracy egzaminatorów (skorelowane z planowaniem egzaminów), zarządzanie pracą egzaminatorów (wprowadzanie przerw, zawieszanie pracy).
 - f. Zatwierdzanie przez dyrektora WORD lub inną osobę upoważnioną, planu egzaminów tj. egzaminów przeprowadzonych w danym dniu.
 - g. Możliwość sporządzenia i wydrukowania protokołu egzaminacyjnego za dany dzień wraz z zawartym w protokole lub odrębnym wydruku szczegółowym opisem przyczyn przerwania lub nieprzeprowadzenia egzaminu państwowego wpisanym przez egzaminatorów podczas wprowadzania wyniku do systemu.
 - h. Archiwizacja protokołów w wersji elektronicznej z możliwością wydruku w określonym przedziale czasowym.
 - i. Zarządzanie użytkownikami systemu, takimi jak egzaminatorzy, koordynatorzy, operatorzy itd. oraz ich uprawnieniami.
 - j. Odnotowywanie wstrzymania przeprowadzania egzaminów praktycznych w zakresie wybranej kategorii prawa jazdy – w określonym zakresie dat lub do odwołania.
 - k. Raporty związane z analizą czasu pracy egzaminatorów.
 - l. Możliwość śledzenia bieżącej realizacji planu egzaminów (informacja o ilości egzaminów przydzielonych, rozpoczętych, zakończonych, oczekujących).
 - m. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania (poprzez działanie uprawnionego operatora lub automatycznie po rozliczeniu ostatniego egzaminu w danym dniu), podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego dla każdego oddziału oddzielnie.
 - n. Umożliwienie w lokalizacji głównej wygenerowania, podglądu oraz wydruku planu egzaminów dla każdego oddziału oddzielnie.
 - o. Rejestrację zgłoszeń dokonanych przez egzaminatorów na podstawie art. 63 ust. 6 ustawy o kierujących pojazdami,
 - p. możliwość zastosowania zakazu przeprowadzania egzaminu państwowego dla osób, o których mowa w art. 57 ustawy o kierujących pojazdami,

1.2.5. **RAPORTOWANIE, STATYSTYKI I ANALIZY.** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie generowania raportów poprzez określenie przez użytkownika wybranych warunków i kryteriów.

- b. Umożliwienie stworzenia co najmniej zestawień dla każdego z oddziałów oddzielnie:
 - statystyk zdawalności w WORD (w kontekście ośrodków szkolenia kierowców, w kontekście instruktorów nauki jazdy, w kontekście egzaminatorów),
 - przyczyn przerwania egzaminów praktycznych,
 - ilości i przyczyn uzyskanych przez osoby egzaminowane wyników negatywnych w trakcie części praktycznej egzaminu na placu manewrowym,
 - ilości i przyczyn uzyskanych przez osoby egzaminowane wyników negatywnych w trakcie części praktycznej egzaminu w ruchu drogowym,
 - statystyk przeprowadzanych egzaminów,
 - raportów ilościowych oraz procentowych przeprowadzonych egzaminów,
 - wykazów planowanych egzaminów,
 - raportów finansowych.
- c. Umożliwienie generowania informacji statystycznych, o których mowa w § 37 rozporządzenia w/s egzaminowania dla wszystkich oddziałów łącznie (WORD jako całości).
- d. Możliwość wydrukowania i wyeksportowania wygenerowanego raportu w określonych formatach (np. xls, pdf).

1.2.6. **APLIKACJA DLA KIEROWNICTWA WORD** (wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie unieważniania egzaminów.
- b. Możliwość analizowania zdarzeń wynikających z aktywności użytkowników w systemie teleinformatycznym (np. wprowadzenie wyniku egzaminu, zapis na egzamin, zmiana danych osobowych z podaniem zakresu zmiany itp.)
- c. Umożliwienie podpisywania planu egzaminu oraz protokołu przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego.
- d. Umożliwienie wyszukania oraz podglądu protokołu egzaminacyjnego oraz planu dnia za dowolny dzień.
- e. Wyświetlanie informacji o Użytkownikach, którzy podpisali lub zatwierdzili protokół egzaminacyjny oraz plan dnia.
- f. Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku protokołu egzaminacyjnego oddzielnie dla każdego z oddziałów
- g. Umożliwienie w lokalizacji głównej podpisania, podglądu oraz wydruku planu dnia oddzielnie dla każdego z oddziałów.

1.2.7. **ZARZĄDZANIE FINANSOWĄ OBSŁUGĄ SYSTEMU** (wymaganie: ważne)

- a. Umożliwienie generowania raportów oraz zestawień finansowych z działalności WORD.

- b. Umożliwienie w siedzibie WORD w Łodzi weryfikacji wpłat rejestrowanych przez operatorów w aplikacji przeznaczonej dla Biura Obsługi Interesanta (BOI) ze wszystkich Oddziałów Terenowych.
- c. Umożliwienie wyszukania operacji finansowych związanych z konkretnym kandydatem.
- d. Podsumowanie wpłat zarejestrowanych przez operatora dla dnia lub miesiąca.
- e. Umożliwienie rozliczania raportów z płatności otrzymywanych z Internetowego portalu rezerwacji egzaminów i dokonywania płatności.

1.2.8. ZINTEGROWANA INTERNETOWA PLATFORMA USŁUG I PŁATNOŚCI
(wymaganie: bardzo ważne)

- a. Umożliwienie dokonywania przez klientów Zamawiającego rezerwacji on-line terminów egzaminów państwowych na prawo jazdy wraz z umożliwieniem dokonywania płatności za ww. egzaminy,
- b. Umożliwienie dokonywania płatności za pomocą terminali płatniczych w lokalizacji WORD oraz oddziałach terenowych WORD.
- c. Umożliwienie kontroli rozliczeń płatności za egzaminy rezerwowane on-line oraz płatności dokonywanych przy użyciu terminali płatniczych poprzez udostępnienie w formie elektronicznej odpowiednich raportów z zapisów i dokonanych opłat.

W ramach umowy, Wykonawca zapewni i udostępni Zamawiającemu i jego klientom, kompletną funkcjonalność zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności oraz niezbędne do korzystania z niej oprogramowanie i sprzęt.

1.2.9. OBSŁUGA REKLAMACJI NA PRZEBIEG EGZAMINÓW (wymaganie: ważne)

- a. Umożliwienie dodawania i edycji spraw związanych z przebiegiem egzaminów obejmujących informacje:
 - typ sprawy (np. Reklamacja pisemna, Wniosek przed reklamacyjny, Kontrola egzaminatora),
 - data i godzina egzaminu,
 - kategoria egzaminu,
 - wynik egzaminu,
 - numer rejestracyjny pojazdu na którym odbył się egzamin,
 - przyczyna przerwania/odmowy przeprowadzenia egzaminu,
 - dostępność nagrania z przebiegu egzaminu,
 - planowany termin spotkania z wnioskującym,
- b. Umożliwienie nadawania sprawom statusów (np. Zarejestrowana, W trakcie- czynności wyjaśniające, Zakończona-unieważniony wynik).
- c. Logowanie i prezentowanie zdarzeń związanych z zmianą statusu czy edycji sprawy.

1.2.10. PREZENTATOR (wymaganie: ważne)

Umożliwienie prezentowania na ekranie zewnętrznym informacji o osobach wylosowanych do odbycia egzaminu typu: godzina wylosowania, identyfikator osoby, kategoria egzaminu z zachowaniem przepisów wynikających z RODO.

1.3. Wdrożenie STW powinno odbyć się w sposób zapewniający ciągłość procesów egzaminowania (długość przerwy nie dłużej niż 2 dni robocze) i obejmować co najmniej następujące elementy:

1.3.1. Dostosowanie konfiguracji istniejącej infrastruktury technicznej i urządzeń znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego wraz z instalacją i konfiguracją oprogramowania.

1.3.2. Zapewnienie niezbędnych urządzeń i skonfigurowanie usługi sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami, dalej zwanego SI KIEROWCA oraz do integracji STW z SI KIEROWCA wraz z przeprowadzeniem testów tej integracji, które muszą zakończyć się wynikiem pozytywnym.

1.3.3. Umożliwienie pełnej elektronicznej obsługi PKK we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego w tym, oddziałach terenowych w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji w funkcjonalnościach określonych w punktach 1.2.1, 1.2.2 oraz 1.2.3 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania umowy

1.3.4. Umożliwienie pełnej elektronicznej obsługi centralnej ewidencji kierowców w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania umowy. Dostawa sprzętu i usługi sieciowej w zakresie CEK nie wchodzi w skład niniejszego Zamówienia.

1.3.5. Przeprowadzenie migracji danych z obecnie eksploatowanego przez Zamawiającego systemu (Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej strukturę bazy danych oraz relacji między zbiorami bazy danych. Wiedza opisująca bazę danych jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić migrację korzystając z własnej wiedzy lub we własnym zakresie uzgodnić z obecnym Dostawcą systemu dla WORD (PWPW S.A.) warunki i tryb wykonania migracji danych z obecnie wykorzystywanego przez WORD systemu. Wszystkie koszty związane z migracją bazy danych muszą być uwzględnione w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 Umowy, której istotne elementy zostały określone w załączniku nr 10 do SIWZ. Migracja wszystkich i kompletnych danych musi być zrealizowana w terminie nie przekraczającym realizacji prac wdrożeniowych. Nie przeprowadzenie migracji w w/w terminie będzie traktowane jako nie wykonanie umowy.

1.3.6. Zapewnienie bezpieczeństwa elektronicznego przesyłania danych przy zastosowaniu czytników, kart, certyfikatów oraz należytego bezpieczeństwa przed nieautoryzowanym dostępem osób nieuprawnionych na zasadach uzgodnionych przez Strony w umowie.

1.4. Usługi dostarczone wraz z STW dla WORD w Łodzi powinny obejmować, w okresie trwania umowy, wynoszącym minimum 2 lata od jej podpisania, co najmniej poniżej opisane elementy. Wymagany okres świadczenia usług o których mowa w niniejszym

punkcie jest wielkością minimalną, niezbędną do oceny przez Zamawiającego, iż oferta jest zgodna ze SIWZ.

- 1.4.1. Świadczenie usługi gwarancyjnej oraz rozwój i utrzymanie STW poprzez usuwanie błędów, ujawniających się podczas pracy w STW oraz bieżące jego aktualizowanie i dostosowywanie do zmian przepisów powszechnie obowiązujących na terenie Polski oraz wynikających w zakresie, w jakim mają wpływ na prawidłowe tj. skuteczne i celowe działanie STW, w uzgodnieniu z Zespołem Przedstawicieli Stron.
- 1.4.2. Organizowanie spotkań Zespołu Przedstawicieli Stron, powołanego w celu przedstawiania i zatwierdzania wspólnie z Wykonawcą bieżących aktualizacji STW, składający się z przedstawicieli Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzonych pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich podmiotów korzystających z STW.
- 1.4.3. Wsparcie techniczne polegające na utrzymaniu telefonicznej pomocy technicznej (helpdesk) świadczonej w dni robocze od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach roboczych od 7.00 do 22.00, w soboty od 7.00 do 15.00. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wszelkich zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej Umowy. Rejestr ten powinien być dostępny w dedykowanym do tego celu portalu intranetowym zawierającym dodatkowo aktualne wersje instalacyjne oprogramowania, instrukcje obsługi, procedury, forum oraz serwis prawny zawierający co najmniej treść aktów prawnych określonych w punktach 1.1.1 i 1.1.2. Wszystkie aktualizacje oprogramowania STW muszą być dostarczane zdalnie w sposób wymuszający ich zainstalowanie przy pierwszym uruchomieniu w danym dniu aplikacji.
Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe w zależności od ich statusu powinien być następujący:
 - a. status TOP (krytyczny): Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z procesem losowania egzaminów praktycznych oraz przeprowadzaniem państwowego egzaminu teoretycznego lub zgłoszenie braku działania telefonicznej pomocy technicznej helpdesk, podjęcie działań 2 godziny z czasem naprawy liczoną z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy 24 godziny.
 - b. Status HIGH (pilny): Błędne działanie STW poprzez brak możliwości uruchomienia aplikacji oraz przejścia podstawowych ścieżek w aplikacjach związanych z zarządzaniem infrastrukturą oraz zapisów na egzaminy państwowe lub brak możliwości wykonania poprawnych wydruków, wymaganych prawnie, podjęcie działań 4 godziny z czasem naprawy liczoną z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy do końca następnego dnia roboczego, po dniu roboczym w którym nastąpiło Zgłoszenie.
 - c. Status MEDIUM (standardowy): Błędne działanie STW niesklasyfikowane jako TOP lub HIGH w wyniku którego występuje brak możliwości obsługi interesanta lub sprawy w zakresie dostępnych funkcji oprogramowania, podjęcie działań do końca następnego dnia roboczego z czasem naprawy 72 godziny w dni robocze.
 - d. status LOW (niski): Zgłoszenie zdarzeń niemających bezpośredniego wpływu na bieżącą pracę Lokalizacji WORD tj. np. prośba o informację lub prośba

o zmianę, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze z czasem realizacji 120 godzin w dni robocze.

- e. status NONE: Wszystkie Zgłoszenia niepodlegające statusom TOP, HIGH, MEDIUM, LOW, podjęcie działań w ciągu 72 godzin w dni robocze bez określenia czasu realizacji.

Jeżeli podczas zgłoszeń serwisowych zostanie stwierdzony błąd w STW (błędna implementacja funkcji w systemie niemożliwa do usunięcia w czasie określonym dla statusu opisanego powyżej) czas wdrożenia poprawki usuwającej ten błąd będzie nie dłuższy niż:

- f. Dla błędów: blokujących możliwość prowadzenia egzaminu teoretycznego, - blokujących możliwość obsługi procesu egzaminu praktycznego, blokujących możliwość zapisania na egzamin, blokująca możliwość zatwierdzenia planu egzaminów i podpisania protokołu – czas wdrożenia poprawki do 600 godzin pod warunkiem zastosowanie rozwiązania zastępczego umożliwiającego obsługę interesanta.
- g. Dla pozostałych błędów – czas wdrożenia poprawki do 1000 godzin.

1.4.4. Przeprowadzenie przed wdrożeniem STW oraz każdorazowo po zmianie przepisów i/lub wprowadzeniu istotnych zmian w funkcjonowaniu STW, szkolenia pracowników Zamawiającego z korzystania systemu teleinformatycznego w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z STW, w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony terminie. Dopuszczalne jest po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkolenia zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1.4.5. Przeprowadzanie w trakcie trwania umowy szkolenia nowo zatrudnionych pracowników Zamawiającego z korzystania STW w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym wcześniej terminie. Dopuszczalne jest po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkolenia zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1.4.6. Zapewnienie Usługi Sieciowej dostępu do systemu teleinformatycznego określonego w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami oraz integracja STW z SI Kierowca wraz z umożliwieniem pełnej elektronicznej obsługi PKK w siedzibach Zamawiającego, w zakresie pobierania PKK i jego aktualizacji (Zamawiający nie posiada wiedzy opisującej sposób integracji STW z systemem teleinformatycznym określonym w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami. Wiedza ta jest własnością dotychczasowego dostawcy systemu teleinformatycznego tj. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.). Usługa Sieciowa winna umożliwić Zamawiającemu realizację innych wymagań opisanych w niniejszym SIWZ oraz:

- a. korzystanie z usługi udostępniania plików pomiędzy lokalizacjami,
- b. korzystanie z usług pulpitu zdalnego pomiędzy stacjami roboczymi,
- c. pobieranie oprogramowania antywirusowego,
- d. automatyczną aktualizację systemów operacyjnych.

1.4.7. Zapewnianie możliwości korzystania przez Zamawiającego z Bazy Pytań w STW w zakresie dotyczącym przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego, odpowiednio do obowiązujących przepisów prawa w sposób gwarantujący automatyczne wykluczenie z egzaminów wycofanych pytań oraz automatyczne dodanie do egzaminów nowo zatwierdzonych pytań;

- 1.4.8. Utrzymanie zintegrowanej internetowej platformy usług i płatności;
- 1.4.9. Bieżące dostarczanie urządzeń służących do realizacji bezpiecznego podpisu elektronicznego o którym mowa w niniejszym SIWZ (czytniki i karty z certyfikatami) w ilościach zapewniających realizację zadań Zamawiającego. Na dzień dzisiejszy niezbędne jest dostarczenie 50 czytników i około 125 kart. Szczegółowe zestawienie osób, dla których należy dostarczyć karty z certyfikatem zostanie przekazane po podpisaniu umowy. Ilości te mogą ulec zmianie jeżeli zostaną stworzone nowe stanowiska komputerowe lub zostaną zatrudnieni nowi pracownicy. Nie jest wymagane dostarczanie czytników kart, jeżeli do podpisu będą używane standardowe stykowe karty procesorowe.
- 1.4.10. W zakres Zamówienia nie wchodzi dostawa
 - a. Kart podpisem z kwalifikowanym,
 - b. Czytników do podpisu kwalifikowanego,
 - c. Czytników do podpisu osobistego.
- 1.4.11. Utrzymanie komunikacji z centralną ewidencją kierowców – wymaganie obowiązuje od momentu formalnego obowiązku korzystania z tej komunikacji

System w pełni funkcjonalny umożliwi realizowanie przez Zamawiającego w sposób niezakłócony zadań publicznych polegających na obsłudze administracyjnej i przeprowadzaniu egzaminów państwowych teoretycznych i praktycznych na prawo jazdy, poprzez należyte zabezpieczenie integracji systemu ze wszystkimi systemami wymaganymi do wymiany Profili Kandydatów na Kierowców (PKK), w tym z centralną ewidencją kierowców i innych informacji, wg stanu wymaganego przepisami obowiązującymi w okresie związania umową, niezależnie od zachodzących w tym okresie zmian w zakresie sposobu funkcjonowania ww. systemów oraz zmian ich dostawców i/lub dysponentów.

Aktualnie dostępne warunki integracji z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami (SI Kierowca) zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ.

Aktualnie obowiązujące warunki integracji z systemem teleinformatycznym do prowadzenia ewidencji określonej w art. 100a ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym zostały określone w załączniku nr 9 do SIWZ.

Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do występowania w imieniu zamawiającego do właściwych instytucji, w celu uzyskania informacji niezbędnych do zintegrowania STW z systemem SI Kierowca, CEPiK 2.0., a w przypadku wprowadzenia dalszych zmian ustawowych w tym zakresie - z każdym innym systemem spełniającym funkcje, o których mowa w art. 16a ustawy o kierujących pojazdami.

2. Wskazanie właściwych kodów CPV:

- a. 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- b. 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- c. 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Całkowite wdrożenie przedmiotu zamówienia nastąpić winno **nie później niż w dniu 4.01.2020r.** z wyłączeniem:

- a. funkcjonalności STW, które są określone jako wymaganie ważne, które muszą być dostarczone najpóźniej w okresie do 14 dni kalendarzowych od dnia wdrożenia.
- b. okresu udzielonej licencji, która będzie realizowana przez cały okres trwania umowy,
- c. stałego utrzymywania przez Wykonawcę Systemu w pełnej funkcjonalności, realizowanych przez cały okres trwania umowy,
- d. świadczenia usługi sieciowej w okresie trwania umowy,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do uruchomienia w pełni funkcjonalnego STW w środowisku testowym Wykonawcy w zakresie funkcjonalności określonych w SIWZ jako bardzo ważne nie później niż w terminie do dnia 9.12.2019r. i przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym testów akceptacyjnych przy udziale Zamawiającego w których weryfikowane będzie co najmniej prawidłowe działanie funkcjonalności realizacji egzaminu teoretycznego oraz pobierania i aktualizacji elektronicznego profilu kandydata PKK w systemie testowym dostawcy obsługującego PKK zarówno w tym dniu tj. SI KIEROWCA oraz każdym innym systemie, który będzie obsługiwał PKK w tym z system CEK.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.:
 - a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Informacje dodatkowe
 - b) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Informacje dodatkowe
 - c) Zdolność techniczna lub zawodowa
Określenie warunków: Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej – jedną dostawę wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem zintegrowanego systemu wspomagającego pracę dowolnej jednostki o łącznej wartości co najmniej 300.000 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający nie określa warunków na spełnianie wymagań udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp i w niniejszym rozdziale pkt. IV.1 lit. a SIWZ Wykonawca potwierdza ich spełnianie poprzez złożenie oświadczenia (wzór

oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV.1. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – poza oświadczeniem (wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**) - zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje**

zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt V.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. V.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt V.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. V.5. SIWZ stosuje się.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. V.2.1 i pkt V.2.2 SIWZ.

11. Zgodnie z **art. 24aa ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę innych niż wymienione w pkt. IV i pkt. V.1-11 SIWZ:

12.1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

12.2. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,

- 12.3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
- 12.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - w terminie 3 dni zgodnie z art.24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- 12.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnienia do działania w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

VI. Wykluczenie wykonawcy oraz odrzucenie oferty

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 p.z.p.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie art. 89 ust. 1 PZP.
5. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań dotyczących uczestnictwa w tej samej grupie kapitałowej, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 5 istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który uczestnicząc w grupie kapitałowej nie złożył listy podmiotów powiązanych z nim kapitałowo- oświadczenie.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT; cena powinna zostać wskazana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami wynikającymi z treści SIWZ i właściwych przepisów.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania formalne wynikające z SIWZ
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) treść oferty jest zgodna z SIWZ
2. Kryteria oceny ofert w postępowaniu stanowi:

Nr kryterium	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (brutto)	60%
2	Okres świadczenia dodatkowej usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD wyrażony w latach.	40%

3. Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór:
1	Cena (brutto) Liczba punktów P1 = Cmin/Cof x 100 pkt x 60% gdzie: Cmin - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych Cof - cena podana w badanej ofercie

4. Okres świadczenia dodatkowej usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD będzie oceniany według następującego wzoru::

Nr kryterium	Wzór:
2	Okres świadczenia dodatkowej usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD wyrażony w latach Liczba punktów P2=Bof/Bmax x 100 pkt x 40% gdzie: Bof – długość gwarancji w badanej ofercie Bmax - najdłuższa gwarancja spośród ofert nieodrzuconych

Określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1) okres świadczenia dodatkowej usługi gwarancyjnej i utrzymaniowej dla Aplikacji WORD ponad okres minimalny określony w rozdz. III pkt. 1.4 SIWZ (podany w latach) zostanie podstawiony do wzoru powyżej.

Wielkością maksymalną jaka zostanie przyjęta przez Zamawiającego do oceny w tym kryterium jest 2 letni okres gwarancji dodatkowej .

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą łączną wartość punktową za kryterium nr 1 i nr 2.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą sumę liczby punktów wynikającej zaoferowanej ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert ostatecznych wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Badanie ofert

- a) Czynności badania i oceny oferty dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- b) Komisja dokona analizy ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodności oferty z SIWZ oraz przepisami ustawy p.z.p.
- c) Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; za omyłkę rachunkową Zamawiający uznaje każdy nieprawidłowy wynik działania matematycznego.
- d) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną liczbą i słownie, Zamawiający przyjmuje, iż prawidłowo określono cenę wyrażoną liczbą.
- e) Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

- f) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
- g) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy, którego oferta zawiera rażąco niską cenę o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- h) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących między innymi rażąco niskiej ceny.

IX. Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone we wskazanych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy/Wykonawcom, którego/których oferta/oferty uzyska/ją najwyższą ilość punktów.
3. O wyniku postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy.
4. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą/wykonawcami wyłonionym/nymi w postępowaniu w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty wysłania zawiadomienia o dokonanym wyborze, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub też w przypadku wskazanym w treści art. 94 ust. 2 pkt 3a) ustawy p.z.p.
6. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym.
7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, tzn. Wykonawcy określonego w art.23 ust. 1 p.z.p., Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się o udzielenia zamówienia wspólnie (zob. cz. V punkt 12 c) SIWZ).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - a) pisemnie na adres:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi,
z tym, że do dnia 25.10.2019r. na ul. Smutna 28, 91-729 Łódź , od dnia 28.10.2019r. na ul.
Nowy Józefów 52/54, 94-406 Łódź
 - b) faksem, nr faksu: **42 678 10 37**
 - c) drogą elektroniczną, na adres: **zamowienia.publiczne@word.lodz.pl**

2. W przypadku przekazania korespondencji w formie faksu lub wiadomości elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający traktuje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu lub elektronicznie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Damian Zabłocki– sprawy merytoryczne – w godzinach 7:30 do 15:30 w dni robocze tel. 693 158 235.

Anna Górka sprawy proceduralne – w godzinach 7:30 do 15:30 w dni robocze tel. 695020622.

XI. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 2., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
5. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający dokonuje stosownych zmian w drodze ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający nie może dokonać zmiany treści SIWZ, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu po upływie terminu do składania ofert w postępowaniu.
11. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczne jest udzielenie Wykonawcom dodatkowego czasu na dokonanie zmian w ofertach planowanych przez nich do złożenia w postępowaniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda złożenia wadium w kwocie **10.000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
nr konta: Bank BGK Oddział w Łodzi 83 1130 1163 0014 7158 3320 0001. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
4. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium wnoszone w formach innych niż pieniądze, muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) wskazanie nazwy postępowania,
 - b) wskazanie podmiotu, który wystawia gwarancję/poręczenie (pełna nazwa, dokładny adres),
 - c) wskazanie beneficjenta gwarancji/poręczenia: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi, Smutna 28, 91-729 Łódź,
 - d) wskazanie podmiotu, dla którego wystawiany jest dokument gwarancji lub poręczenia – dane Wykonawcy,
 - e) określenie kwoty gwarancji lub poręczenia,
 - f) gwarancja lub poręczenie musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego,
 - g) wskazanie terminu ważności gwarancji lub poręczenia – nie krótszego niż 30 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert,
 - h) wskazanie, iż podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie wypłaci beneficjentowi świadczenie na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p. , co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu otwarcia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim w formie pisemnej, Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
3. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, strony zawierające treść powinny być ponumerowane.
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca naniesienia zmian, muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca może działać przez pełnomocnika, w takim przypadku obligatoryjnym załącznikiem do oferty jest oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa.
6. Wszystkie załączone dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y podpisując ofertę w imieniu Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do okazania oryginału każdego z przedłożonych w formie kserokopii dokumentów w przypadku, gdy kserokopia przedstawiona przez Wykonawcę jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do rzetelności jej treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. **Oferta obejmuje:**
 - a) Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem o istniejących funkcjonalnościach STW (załącznik nr 1 do SIWZ)
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)

- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- d) Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ)
- e) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj. wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej – jedną dostawę wraz z instalacją, konfiguracją i wdrożeniem zintegrowanego systemu wspomagającego pracę dowolnej jednostki o łącznej wartości co najmniej 300.000 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie).
- f) Oświadczenie dotyczące dostępności funkcjonalności (załącznik nr 10 SIWZ).
- g) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania tj.
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do zaakceptowania treści SIWZ oraz wzoru umowy, nadto do dołączenia do oferty wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń – wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz ustawy p.z.p., nadto do wypełnienia i podpisania Formularza oferty.
11. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenia: oznaczenie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, wskazanie opisu zawartości:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr WORD/DO/2300/9/19 na „Dostawę systemu teleinformatycznego dla WORD w Łodzi”

z adnotacją: **„Nie otwierać przed dniem 05.11.2019 roku, do godz. 10.00”.**

12. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do powyższego opisu, Zamawiający nie odpowiada za szkodę powstałą wskutek nieprawidłowości wynikających z przypadkowego otwarcia przesyłki i inne z tego tytułu wynikłe.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **05.11.2019r. do godz. 10:00**, Ofertę należy złożyć w **nowej siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Nowy Józefów 52/54, 94-406 Łódź, w sekretariacie**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2019 r. o godz. 11:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane; Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
4. Przez złożenie oferty należy rozumieć jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego w ww. terminie, nadanie oferty dowolną przesyłką nie wywołuje skutku doręczenia, jeżeli nie wpłynie ona do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w ust. 1.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszystkie postanowienia istotne dla stron postępowania zawarto w treści Wzoru umowy - zał. nr 10 do SIWZ.
2. Umowa może podlegać zmianie w drodze aneksu podpisanego przez Strony w przypadku:
 - a) zmiany przepisów obowiązujących w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, co spowodować może konieczność modyfikacji poszczególnych elementów Systemu;
 - b) zmian po stronie Zamawiającego polegających na zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby lokalizacji Zamawiającego;
 - c) konieczności uwzględnienia zmiany stawki podatku VAT stawek podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

XVIII. Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

XIX. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących do-staw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną

lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji, zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy PZP.

XXI. Informacje dotyczące rozliczeń w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

XXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Określenie wymagań wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.

Zamawiający nie dokonuje określenia wymagań uregulowanych treścią przepisu art. 29 ust. 4 ustawy p.z.p.

XXV. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do określenia czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i sprecyzowania części zamówienia, w jakiej powierzenie takie nastąpi.
2. Jeżeli następnie dojdzie do zmiany osoby podwykonawcy lub rezygnacji z niego, zaś dotyczy to podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w treści przepisu art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., w takim przypadku, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. , na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych, podstaw do jego odrzucenia oraz uiszczono wpis od odwołania.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu powszechnego.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy p.z.p.

XXVII. Informacja dotycząca RODO-klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13[1] ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi z siedzibą 91-729 Łódź, ul. Smutna 28, e-mail: info@word.lodz.pl.

- 1.2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się: Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@word.lodz.pl lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 1.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6. dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego poza EGO oraz do organizacji międzynarodowej;
 - 1.7. dane osobowe nie będą stanowiły przedmiot profilowania ani automatycznego podejmowania decyzji;
 - 1.8. obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Przysługuje Panu/Pani
- 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
 - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XXVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego, nadto, odpowiednio - przepisy wymienione w części III.7 niniejszej SIWZ.

XXIX. - Załączniki

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniem o istniejących funkcjonalnościach STW – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o udziale w grupie kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz dostaw - załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz infrastruktury technicznej będącej w dyspozycji Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Informacja dotycząca warunków integracji STW z systemem teleinformatycznym, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 341 ze zm.), pobrany w dniu 16 października 2019 ze strony internetowej <http://www.pwpw.pl/Biuletyn/Archiwum/p/pkk.html> - załącznik nr 7 do SIWZ
8. CEPiK 2 0 - Specyfikacja techniczna interfejsu udostępniania danych i zasilania dotyczących PKK (OEOSK) – załącznik nr 8a do SIWZ
9. CEPiK 2 0 - Specyfikacja techniczna interfejsu udostępniania danych i zasilania dotyczących PKK (PWPJ) – załącznik nr 8b do SIWZ
10. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ